



34420 Hérault

TEL : 04 67 90 94 44

Ville de PORTIRAGNES

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

**Séance du mardi 19 mai 2026**

\*\*\*\*\*

L'an deux mille vingt-six, le 19 mai, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le mardi 12 mai 2026, s'est réuni à la Mairie, salle du Conseil Municipal, en séance publique, sous la présidence de Madame Gwendoline CHAUDOIR, Maire.

L'ordre du jour a été affiché en Mairie, le mardi 12 mai 2026.

**Nombre de membres en exercice : 27**

**Présents** : CHAUDOIR Gwendoline – CALAS Philippe – BROUSSET Stéphanie – TOULOUZE Philippe – LEVANNIER Caroline – MULLER Cécile – ICARD Pascal – BIENVENU Henri – BLAS Thierry – SCHWEBEL Philippe – DE WIT Véronique – LAMBIC Christine – BASTIT Jean-François – PALAUQUI Franck – SOLERE Fanny – LENEZ Vincent – GENNA Céline – GUILLAUME Stéphanie – SANCHEZ Mathieu – ROMAN Yvette – SCHMITT Stéphane - HAAS Olivier.

**Absents** :

**Procuration** : Nathalie ESTELLON donne procuration à Caroline LEVANNIER – Philippe FAURÉ donne procuration à Cécile MULLER – Maryse TOURNAY donne procuration à Véronique DE WIT – Gabrielle CHALIER donne procuration à Gwendoline CHAUDOIR, Maire – Agnès ASTIER donne procuration à Olivier HAAS.

**Secrétaire de séance** : Henri BIENVENU.

**Rapporteur** : Le Maire, Gwendoline CHAUDOIR.

**Délibération n° 2026\_05\_045**

Pièce(s) annexe(s) : Néant

**OBJET : Délégation de Service Public (DSP) pour la gestion et l'exploitation du service de fourrière automobile municipale. Choix du délégataire.**

Il est exposé ce qui suit :

- Approbation du Conseil municipal, par délibération n°2025-12-058 du 9 décembre 2025, du lancement de la procédure de délégation de service public relative à une mission d'enlèvement, de garde et de restitution en l'état des véhicules de tous tonnages, en infraction avec le Code de la Route, conformément à la loi n°93-122 du 29 janvier 1993 modifiée, relative à la prévention de la corruption et à la transparence de la vie économique et des procédures publiques.
- Le 19 décembre 2025, publication d'un Avis d'Appel Public à la Concurrence (AAPC) dans le journal « Midi-Libre » et au BOAMP, via la plateforme de dématérialisation de la commande publique, pour une remise des offres, le 9 janvier 2026 à 12h00 au plus tard. A l'issue de la consultation, 3 offres ont été déposées,

- Le 19 janvier 2026, envoi convocation pour 1<sup>ère</sup> réunion de la commission de DSP, du mercredi 28 janvier 2026, à 11h00, pour l'ouverture et l'analyse des offres,
- Le 12 février 2026, envoi convocation pour 2<sup>ème</sup> réunion de la commission de DSP, du mercredi 19 février 2026, à 09h30, pour l'attribution des offres au regard de l'analyse présentée.
- Le 9 avril 2026, envoi rapport d'analyse des offres de la Présidente de la commission de DSP ainsi que le cahier des charges et ses annexes aux membres du Conseil municipal, conformément à l'article L 1411-7 du CGCT.

Madame le Maire, en tant que représentante de l'autorité exécutive de la Commune, propose d'attribuer la Délégation de Service Public (DSP), pour la gestion et l'exploitation du service de fourrière automobile municipale à la SAS SADRA SUD 50, avenue du 3<sup>ème</sup> Millénaire - 34630 SAINT-THIBERY, à compter du 1<sup>er</sup> juin 2026 jusqu'au 31 mai 2029.

Il est précisé que la notification d'attribution interviendra au terme de la DSP attribuée à la SAS AGDE ASSISTANCE AUTO, pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2023, jusqu'au 31 mars 2026 et prolongée par voie d'avenant jusqu'au 31 mai 2026 conformément à l'article L 1411-7 du CGCT.

En conséquence, il est proposé aux membres du Conseil :

- D'approuver la Délégation de Service Public pour la gestion et l'exploitation du service de fourrière automobile municipale à passer avec la SAS SADRA SUD,
- D'autoriser Madame le Maire à signer la convention qui en découle ainsi que toutes les pièces qui lui sont rattachées.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 27 voix

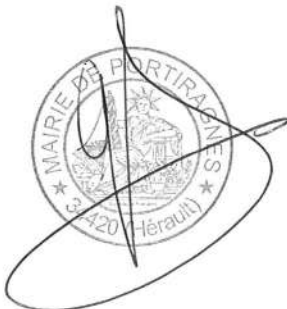
Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Publié le : 21 MAI 2026

Pour extrait conforme,  
Le Maire,

Gwendoline CHAUDOIR



Le Secrétaire de séance,

Henri BIENVENU

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Henri Bienvenu', written over a horizontal line.



34420 Hérault

TEL : 04 67 90 94 44

Ville de PORTIRAGNES

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

**Séance du mardi 19 mai 2026**

\*\*\*\*\*

L'an deux mille vingt-six, le 19 mai, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le mardi 12 mai 2026, s'est réuni à la Mairie, salle du Conseil Municipal, en séance publique, sous la présidence de Madame Gwendoline CHAUDOIR, Maire.

L'ordre du jour a été affiché en Mairie, le mardi 12 mai 2026.

**Nombre de membres en exercice : 27**

**Présents** : CHAUDOIR Gwendoline – CALAS Philippe – BROUSSET Stéphanie – TOULOUZE Philippe – LEVANNIER Caroline – MULLER Cécile – ICARD Pascal – BIENVENU Henri – BLAS Thierry – SCHWEBEL Philippe – DE WIT Véronique – LAMBIC Christine – BASTIT Jean-François – PALAUQUI Franck – SOLERE Fanny – LENEZ Vincent – GENNA Céline – GUILLAUME Stéphanie – SANCHEZ Mathieu – ROMAN Yvette – SCHMITT Stéphane - HAAS Olivier.

**Absents** :

**Procuration** : Nathalie ESTELLON donne procuration à Caroline LEVANNIER – Philippe FAURÉ donne procuration à Cécile MULLER – Maryse TOURNAY donne procuration à Véronique DE WIT – Gabrielle CHALIER donne procuration à Gwendoline CHAUDOIR, Maire – Agnès ASTIER donne procuration à Olivier HAAS.

**Secrétaire de séance** : Henri BIENVENU.

**Rapporteur** : Le Maire, Gwendoline CHAUDOIR.

**Délibération n° 2026\_05\_046**

Pièce(s) annexe(s) : Rapports et conventions.

**OBJET** : Concession des plages naturelles de Portiragnes - Procédure de convention de délégation de service public pour l'attribution des conventions d'exploitation des 4 lots de plage. (Période 2026-2030). Approbation du choix des délégataires.

Le rapporteur désigné expose que :

VU le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment ses articles L. 1411-1 et suivants, R.1411-1 et suivants relatifs aux délégations de service public ;

VU le Code général de la propriété des personnes publiques, notamment les articles R.2124-13 à R.2124-38 relatifs aux concessions de plage ;

VU le Code de la Commande Publique, et notamment ses articles L. 3120-1 et suivants relatifs à la procédure de passation des contrats de concession, R. 3111-1 et suivants relatifs à la définition du besoin dans les contrats de concession, ainsi que R.3123-14 relatifs aux délais de réception et R.3122-2 relatif au support de publication de la procédure ;

VU le Code de l'Environnement ;

VU l'arrêté préfectoral n°2014-04-03883 du 03 avril 2014 portant attribution de la concession des plages naturelles situées sur la commune de Portiragnes pour une durée de 10 ans (1er janvier 2014 – 31 décembre 2025) ;

VU l'arrêté préfectoral n°2026-05-17031 du 28 avril 2026 portant renouvellement de la concession des plages naturelles situées sur la commune de Portiragnes pour une durée de 10 ans (1er janvier 2026 – 31 décembre 2035) ;

VU la délibération n° 2025-11-048 du 10 novembre 2025 portant lancement de la procédure pour l'exploitation des 4 lots de plage objets de la délégation de service public ;

VU les projets de conventions d'exploitation pour les lots de plage n°1, 2, 3 et 4 ;

VU les rapports de la Commission de délégation de Service public et de Madame la Présidente de la commission de délégation de service public, transmis aux membres du Conseil municipal 15 jours avant la présente séance, conformément à l'article L.1411-7 du CGCT ;

Par délibération n° 2025-11-048 du 10 novembre 2025, le Conseil municipal a approuvé le lancement de la procédure de délégation de service public pour l'exploitation des lots de plage dans le cadre de la concession de plage conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales, du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques et du Code de la Commande Publique.

La procédure d'attribution susvisée est relative à quatre (4) lots de plages distincts détaillés ci-dessous :

DÉNOMINATION	ACTIVITÉS	LONGUEUR X LARGEUR	SURFACE	REDEVANCE ANNUELLE MINI H.T. €
Lot n°1	LOCATION DE MATÉRIEL ET ACTIVITÉS NAUTIQUES NON MOTORISÉES AVEC ACTIVITÉ ACCESSOIRE DE BUVETTE	72 m x 7 m	504 m <sup>2</sup>	6 500 €
Lot n°2	LOCATION DE MATÉRIEL ET ACTIVITÉS NAUTIQUES NON MOTORISÉES AVEC ACTIVITÉ ACCESSOIRE DE BUVETTE	72 m x 7 m	504 m <sup>2</sup>	6 000 €
Lot n°3	LOCATION DE MATÉRIEL, ACTIVITÉS NAUTIQUES NON MOTORISÉES ET ACTIVITÉS D'ENGINS NAUTIQUES TRACTÉS PAR DES VEGETTES AVEC ACTIVITÉ ACCESSOIRE DE BUVETTE	10 m X 10 m 58 m x 7 m	506 m <sup>2</sup>	7 000 €
Lot n°4	LOCATION DE MATÉRIEL AVEC ACTIVITÉ ACCESSOIRE DE RESTAURATION	41 m x 29 m	1 200 m <sup>2</sup>	32 000 €

Cette procédure a fait l'objet d'un Avis d'Appel Public à la Concurrence (AAPC) paru dans le journal « Midi-Libre » en date du 19 décembre 2025 et au BOAMP, le 23 décembre 2025 via la plateforme de dématérialisation de la commande publique. A l'issue de cette publication, six dossiers ont été déposés et analysés dans le cadre de la procédure.

Il est exposé ce qui suit :

- La commission de délégation de service public s'est réunie le 19 février 2026, à 09h00, afin de procéder à l'ouverture et à l'analyse des candidatures. A l'issue de cette séance, elle a décidé d'admettre l'ensemble des candidats à poursuivre la procédure et à accéder à la phase d'analyse des offres.

- La commission de délégation de service public s'est ensuite réunie le 08 avril 2026 à 10h00, pour la phase d'analyse des offres. A l'issue de cette séance, elle a décidé d'engager une phase de négociation avec les soumissionnaires des seuls lots n° 1 et n° 2. Concernant les lots n°3 et n°4, la Commission a constaté qu'une seule offre avait été déposée pour chacun de ces lots et en a pris acte.
- La phase de négociation s'est régulièrement déroulée conformément à l'article L3124-1 du code de la commande publique.

Conformément aux dispositions applicables du Code général des Collectivités Territoriales, l'assemblée délibérante est appelée à se prononcer sur le choix des délégataires retenus pour l'exploitation des quatre lots de plage, au vu du rapport de la commission de délégation de service public et du rapport de Madame la Présidente exposant les motifs du choix proposé.

En application de l'article L.1411-7 du code général des collectivités territoriales, il est précisé que les documents suivants ont été transmis aux membres du conseil municipal plus de quinze jours avant la présente séance :

- Le rapport de la Commission de délégation de service public ayant ouvert les plis, examiné les candidatures, dressé la liste des entreprises admises à présenter une offre et analysé les propositions remises ;
- Le rapport de Madame la Présidente exposant le déroulement de la procédure, de la négociation et les motifs du choix des délégataires présentés ;

Au terme de la procédure, et suite à une analyse basée sur les aspects contractuels, techniques, environnementaux et financiers, Madame le Maire, en tant que représentante de l'autorité exécutive de la commune, propose pour chacun des lots les attributions suivantes :

Lot n°	Attribution	Redevance annuelle HT
1	SARL LA PLAGE	11 000 €
2	SAS MAUÍ PLAGE	10 000 €
3	SARL LES IRAGNES	7 000 €
4	SARL LES VOILES EXPLOITATION	32 000 €

Ces entreprises ont été regardées comme ayant présenté les offres répondant le mieux aux critères d'attribution tels que fixés par le DCE, Les motifs détaillés de ce choix figurent dans le rapport de Madame la Présidente de la Commission adressé à chacun des Conseillers Municipaux.

Les quatre conventions d'exploitation relatives aux lots de plage objets de la procédure de délégation de service public présentent des caractéristiques communes dont notamment :

- Une durée d'exploitation de 5 ans à compter de la saison 2026 ;
- Une occupation annuelle du domaine public maritime limitée à six mois pour les lots n°1, n°2 et n°3, montage, exploitation et démontage compris, du 7 avril au 7 octobre ; (\*)
- Une occupation annuelle du domaine public maritime pour le lot n°4 comprise entre le 1er avril et le 15 octobre, soit six mois et quinze jours ;\*
- Assurer le service public des bains de mer via les activités et services définis dans chaque convention d'exploitation ;
- Une obligation de respecter strictement la zone et les dimensions d'implantations des lots de plages (géoréférencement), les ratios d'occupation et les surfaces bâties autorisées ;
- Verser annuellement à la Commune de Portiragnes les redevances fixées par chaque convention d'exploitation \*
- Respecter l'ensemble des droits et obligations tels que définis dans les conventions d'exploitation.

(\*) Pour la 1ère année (2026), une adaptation de la période d'exploitation et du montant de la redevance est prévue dans les conventions d'exploitation en raison du calendrier de la procédure de renouvellement de la concession et de l'obtention de l'arrêté préfectoral autorisant le renouvellement.

En conséquence, il est proposé aux membres du Conseil :

- D'approuver le choix d'attribution, soit sur l'ensemble des lots, soit lot par lot.

- Pour l'attribution du Lot n° 1 : la SARL LA PLAGE, domiciliée 6B Chemin des Tresses, 34420 PORTIRAGNES PLAGE.
- Pour l'attribution du Lot n°2 : la SAS MAUÏ PLAGE domiciliée 8 impasse du Clos des Lys, 34480 MAGALAS
- Pour l'attribution du Lot n°3 : la SARL les Iragnes domiciliée 20 Boulevard du Front de Mer, 34420 PORTIRAGNES PLAGE.
- Pour l'attribution du Lot n° 4 : la SARL Les Voiles Exploitation, domiciliée 6 rue Barbes, 34300 AGDE.
- D'approuver les conventions d'exploitation présentant l'économie générale et d'autoriser Madame le Maire à les signer ainsi que toutes les pièces qui lui sont rattachées.

A l'issue d'un vote à main levée pour chaque lot, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées :

Lot n°1 : pour : 27 voix, contre : 0 voix, abstention : 0 voix

Lot n°2 : pour : 27 voix, contre : 0 voix, abstention : 0 voix

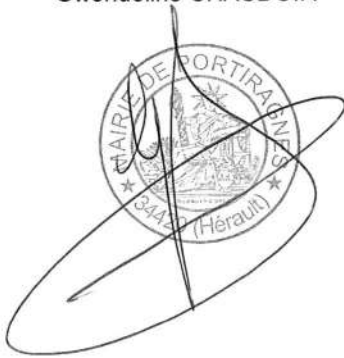
Lot n°3 : pour : 27 voix, contre : 0 voix, abstention : 0 voix

Lot n°4 : pour : 27 voix, contre : 0 voix, abstention : 0 voix

Publié le : 21 MAI 2026

Pour extrait conforme,  
Le Maire,

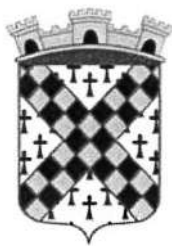
Gwendoline CHAUDOIR



Le Secrétaire de séance,

Henri BIENVENU

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Henri Bienvenu", written over a horizontal line.



34420 Hérault

TEL : 04 67 90 94 44

Ville de PORTIRAGNES

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du mardi 19 mai 2026

\*\*\*\*\*

L'an deux mille vingt-six, le 19 mai, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le mardi 12 mai 2026, s'est réuni à la Mairie, salle du Conseil Municipal, en séance publique, sous la présidence de Madame Gwendoline CHAUDOIR, Maire.

L'ordre du jour a été affiché en Mairie, le mardi 12 mai 2026.

**Nombre de membres en exercice : 27**

**Présents** : CHAUDOIR Gwendoline – CALAS Philippe – BROUSSET Stéphanie – TOULOUZE Philippe – LEVANNIER Caroline – MULLER Cécile – ICARD Pascal – BIENVENU Henri – BLAS Thierry – SCHWEBEL Philippe – DE WIT Véronique – LAMBIC Christine – BASTIT Jean-François – PALAUQUI Franck – SOLERE Fanny – LENEZ Vincent – GENNA Céline – GUILLAUME Stéphanie – SANCHEZ Mathieu – ROMAN Yvette – SCHMITT Stéphane - HAAS Olivier.

**Absents** :

**Procuration** : Nathalie ESTELLON donne procuration à Caroline LEVANNIER – Philippe FAURÉ donne procuration à Cécile MULLER – Maryse TOURNAY donne procuration à Véronique DE WIT – Gabrielle CHALIER donne procuration à Gwendoline CHAUDOIR, Maire – Agnès ASTIER donne procuration à Olivier HAAS.

**Secrétaire de séance** : Henri BIENVENU.

**Rapporteur** : Caroline LEVANNIER.

### Délibération n° 2026\_05\_047

Pièce(s) annexe(s) : Projet pédagogique

**OBJET** : **Projet de l'Accueil de Loisirs Monique Saluste « Bien manger et découvrir l'agriculture locale » - Participation de la Caisse locale du Crédit Agricole.**

Dans le cadre de son appel à projet portant sur la transition Environnementale et la transition Agricole et Agroalimentaire, la Caisse locale "Canal du midi" du Crédit Agricole a décidé de récompenser le projet porté par l'Accueil de Loisirs *Monique Saluste*, intitulé : « De la terre à l'assiette » : Bien manger et découvrir l'agriculture locale »,

Ce projet a pour objectif de sensibiliser les enfants à l'importance d'une alimentation saine, équilibrée et durable. À travers des activités ludiques, pédagogiques et immersives, les enfants pourront découvrir l'origine des aliments qu'ils consomment, les métiers agricoles, ainsi que les bonnes pratiques écoresponsables, en particulier autour de la préservation de l'eau.

Il vise également à valoriser les circuits courts et les acteurs agricoles locaux, essentiels à notre territoire rural.

Le montant de la participation de la Caisse locale "Canal du midi" du Crédit Agricole s'élève à 1 000 €.

○ En conséquence :

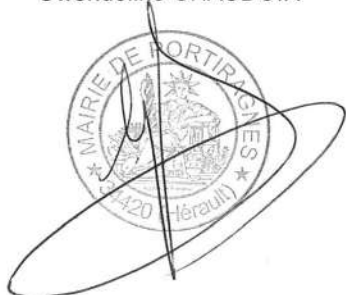
Les membres du Conseil prennent acte du montant de la participation de la Caisse locale "Canal du midi" du Crédit Agricole attribuée au projet pédagogique joint en annexe.

Publié le : 21 MAI 2026

Pour extrait conforme,

Le Maire,

Gwendoline CHAUDOIR



Le Secrétaire de séance,

Henri BIENVENU

## PROJET PÉDAGOGIQUE

« De la terre à l'assiette » : Bien manger et découvrir l'agriculture locale

Accueil de Loisirs « Monique Saluste »

### Résumé du projet

Le projet « De la terre à l'assiette » : Bien manger et découvrir l'agriculture locale, mené par l'Accueil de Loisirs « Monique Saluste », a pour objectif de sensibiliser les enfants à l'importance d'une alimentation saine, équilibrée et durable. À travers des activités ludiques, pédagogiques et immersives, les enfants découvriront l'origine des aliments qu'ils consomment, les métiers agricoles, ainsi que les bonnes pratiques écoresponsables, en particulier autour de la préservation de l'eau.

Ce programme vise également à valoriser les circuits courts et les acteurs agricoles locaux, essentiels à notre territoire rural.

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'origine des aliments et les principales étapes de production.
- Favoriser une alimentation variée, saine et équilibrée.
- Sensibiliser aux enjeux environnementaux : préservation des ressources, respect des saisons, réduction du gaspillage.
- Découvrir les métiers de l'agriculture et la diversité des productions locales.
- Encourager les comportements citoyens responsables.

### Public

- 50 enfants
- 6 animateurs
- Début vacances de printemps 2026 – **Programme sur une semaine**

### Contenu de l'action

#### **Ateliers pédagogiques et ludiques**

- Jeux sensoriels (reconnaissance d'odeurs, textures, goûts).
- Ateliers jardinage : semis, entretien, découverte du cycle de la plante.
- Quiz et jeux éducatifs autour de l'alimentation et des circuits courts.
- Interventions de **producteurs locaux** : présentation des pratiques agricoles, découverte de produits bruts, échanges avec les enfants.

#### **Sorties éducatives**

- **Visite d'une exploitation locale en permaculture** : découverte de la biodiversité, pratiques agroécologiques, observation des cultures, goûter pédagogique.
- **Sortie à la ferme pédagogique « Domaine de Pouzes » à Pézènes-les-Mines** :
  - Atelier sur l'agroécologie
  - Découverte du travail agricole
  - Visite des champs et des outils
  - Rencontres avec les animaux
  - **Dégustation finale**

### Aspects pratiques

- Transport : **bus collectif**
- Repas : **pique-nique**
- Encadrement adapté pour les sorties extérieures

\*\_\*\_\*

### Budget prévisionnel

**Action : « De la terre à l'assiette »**

<b>DÉPENSES</b>	
Transport	600,00 €
Entrée à la ferme	120,00 €
Repas (56)	560,00 €
Journée avec les producteurs locaux	400,00 €
Goûter permaculture	150,00 €
Animateurs supplémentaires sortie ferme	200,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>2 030,00 €</b>

<b>RECETTES</b>	
Participation Caisse locale Crédit Agricole	1 000,00 €
Commune de Portiragnes (autofinancement)	1 030,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>2 030,00 €</b>

\*\_\*\_\*\_\*\_\*

MAIRIE DE PORTIRAGNES



34420 Hérault

TEL : 04 67 90 94 44

Accusé de réception en préfecture  
034-213402092-20260519-2026-05-048-DE  
Date de télétransmission : 21/05/2026  
Date de réception préfecture : 21/05/2026

Ville de PORTIRAGNES

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du mardi 19 mai 2026

\*\*\*\*\*

L'an deux mille vingt-six, le 19 mai, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le mardi 12 mai 2026, s'est réuni à la Mairie, salle du Conseil Municipal, en séance publique, sous la présidence de Madame Gwendoline CHAUDOIR, Maire.

L'ordre du jour a été affiché en Mairie, le mardi 12 mai 2026.

**Nombre de membres en exercice : 27**

**Présents :** CHAUDOIR Gwendoline – CALAS Philippe – BROUSSET Stéphanie – TOULOUZE Philippe – LEVANNIER Caroline – MULLER Cécile – ICARD Pascal – BIENVENU Henri – BLAS Thierry – SCHWEBEL Philippe – DE WIT Véronique – LAMBIC Christine – BASTIT Jean-François – PALAUQUI Franck – SOLERE Fanny – LENEZ Vincent – GENNA Céline – GUILLAUME Stéphanie – SANCHEZ Mathieu – ROMAN Yvette – SCHMITT Stéphane - HAAS Olivier.

**Absents :**

**Procuration :** Nathalie ESTELLON donne procuration à Caroline LEVANNIER – Philippe FAURÉ donne procuration à Cécile MULLER – Maryse TOURNAY donne procuration à Véronique DE WIT – Gabrielle CHALIER donne procuration à Gwendoline CHAUDOIR, Maire – Agnès ASTIER donne procuration à Olivier HAAS.

**Secrétaire de séance :** Henri BIENVENU.

**Rapporteur :** Cécile MULLER.

**Délibération n° 2026\_05\_048**

Pièce(s) annexe(s) : Néant

**OBJET : Droit à la formation des élus.**

En application de l'article L 2123-12 du code général des collectivités territoriales, modifié par la loi du 27 n°2019-1461 du décembre 2019, les membres d'un Conseil municipal ont droit à une formation adaptée à leurs fonctions.

Dans les 3 mois suivant son renouvellement, le conseil municipal délibère sur l'exercice du droit à formation de ses membres. Il détermine les orientations et les crédits ouverts à ce titre.

Le montant des dépenses lié à ces formations constitue une dépense obligatoire pour la commune, à condition que l'organisme dispensateur de la formation soit agréé par le ministre de l'Intérieur. Aucune formation délivrée par un organisme ne disposant pas de cet agrément, ne sera prise en charge par la commune.

Il ne peut être inférieur à 2% ni excéder 20 % du montant total des indemnités allouées aux élus de la commune.

Chaque élu souhaitant bénéficier d'une formation prise en charge par la commune doit préalablement en avertir le maire qui instruira la demande au vu du bulletin d'inscription et des informations fournies par l'élu, dont, obligatoirement : le nom de l'organisme dispensateur, le sujet de la formation, sa durée et son coût.

Les frais de déplacement que l'élu aura été contraint d'exposer pour suivre la formation pourront lui être remboursés dans les limites définies par le décret fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires et à la condition que le maire ait donné son accord à cette prise en charge préalablement à l'inscription de l'élu à la formation.

Les pertes de revenu subies par l'élu du fait de l'exercice de son droit à la formation sont compensées par la commune, sur justificatifs, dans la limite de dix-huit jours par élu pour la durée du mandat et d'une fois et demie la valeur horaire du salaire minimum de croissance par heure.

Il est proposé de fixer les dépenses de formation à 2 % des indemnités de fonction allouées aux élus de la commune, soit 2 414,99 €, selon le calcul suivant :

$$10\ 062,44\text{€} \times 12 = 120\ 749,88\ \text{€} \times 2\% = 2\ 414,99\ \text{€ par an}$$

Les crédits non utilisés à la clôture de cet exercice seront intégralement reportés au budget de l'exercice suivant.

La formation des membres du conseil municipal sera axée autour de ces thématiques :

- Les fondamentaux du mandat
- Politiques publiques et actions locales
- Développement et Aménagement du territoire / Transition écologique
- Communication
- Finances/Fiscalité/Budget/Comptabilité
- Management / Ressources humaines

Il est ensuite proposé aux membres du Conseil, d'approuver les orientations données à la formation des élus de la collectivité, de dire que la dépense d'un montant de 2 414,99 € sera imputée sur les crédits figurant au budget de la commune.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 27 voix

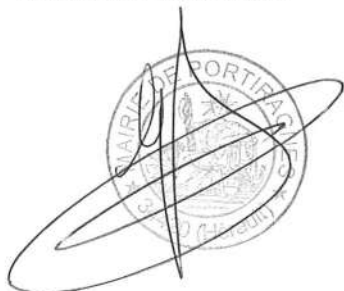
Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Publié le : 21 MAI 2026

Pour extrait conforme,  
Le Maire,

Gwendoline CHAUDOIR



Le Secrétaire de séance,

Henri BIENVENU



34420 Hérault

TEL : 04 67 90 94 44

Accusé de réception en préfecture  
034-213402092-20260519-2026-05-049-DE  
Date de télétransmission : 21/05/2026  
Date de réception préfecture : 21/05/2026

Ville de PORTIRAGNES

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du mardi 19 mai 2026

\*\*\*\*\*

L'an deux mille vingt-six, le 19 mai, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le mardi 12 mai 2026, s'est réuni à la Mairie, salle du Conseil Municipal, en séance publique, sous la présidence de Madame Gwendoline CHAUDOIR, Maire.

L'ordre du jour a été affiché en Mairie, le mardi 12 mai 2026.

**Nombre de membres en exercice : 27**

**Présents :** CHAUDOIR Gwendoline – CALAS Philippe – BROUSSET Stéphanie – TOULOUZE Philippe – LEVANNIER Caroline – MULLER Cécile – ICARD Pascal – BIENVENU Henri – BLAS Thierry – SCHWEBEL Philippe – DE WIT Véronique – LAMBIC Christine – BASTIT Jean-François – PALAUQUI Franck – SOLERE Fanny – LENEZ Vincent – GENNA Céline – GUILLAUME Stéphanie – SANCHEZ Mathieu – ROMAN Yvette – SCHMITT Stéphane - HAAS Olivier.

**Absents :**

**Procuration :** Nathalie ESTELLON donne procuration à Caroline LEVANNIER – Philippe FAURÉ donne procuration à Cécile MULLER – Maryse TOURNAY donne procuration à Véronique DE WIT – Gabrielle CHALIER donne procuration à Gwendoline CHAUDOIR, Maire – Agnès ASTIER donne procuration à Olivier HAAS.

**Secrétaire de séance :** Henri BIENVENU.

**Rapporteur :** Le Maire, Gwendoline CHAUDOIR.

**Délibération n° 2026\_05\_049**

Pièce(s) annexe(s) :

**OBJET : Création d'une commission extra-municipale de sécurité.**

Les dispositions de l'article L.2143-2 du CGCT, prévoient la possibilité pour le Conseil municipal de créer des commissions extra-municipales sur différents sujets d'intérêt communal.

La Commune de Portiragnes souhaite ainsi créer une commission extra-municipale de sécurité.

Il est proposé qu'elle soit composée de Madame le Maire, qui en assurerait la présidence, des élus référents du Conseil Municipal ayant délégations relatives aux thèmes abordés, d'agents communaux et d'intervenant extérieurs habilités à apporter des informations permettant d'éclairer les débats, et d'un nombre maximum de 20 citoyens volontaires résidant à Portiragnes.

Les modalités de fonctionnement suivantes sont proposées :

- Durée de la commission : 3 ans
- Fréquence minimale des réunions : trois par an.
- Lieu des réunions : hôtel de ville
- Les convocations seront transmises au minimum une semaine avant les réunions et l'ordre du jour sera déterminé par le président.
- Les comptes rendus seront diffusés à chaque membre par voie électronique

Il est proposé d'approuver la création d'une commission extra-municipale de sécurité selon les modalités de fonctionnement précitées.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 27 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Publié le : 21 MAI 2026

Pour extrait conforme,

Le Maire,

Gwendoline CHAUDOIR



Le Secrétaire de séance,

Henri BIENVENU

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Henri Bienvenu', written over a horizontal line.



34420 Hérault

TEL : 04 67 90 94 44

Accusé de réception en préfecture  
034-213402092-20260519-2026-05-050-DE  
Date de télétransmission : 21/05/2026  
Date de réception préfecture : 21/05/2026

Ville de PORTIRAGNES

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

**Séance du mardi 19 mai 2026**

\*\*\*\*\*

L'an deux mille vingt-six, le 19 mai, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le mardi 12 mai 2026, s'est réuni à la Mairie, salle du Conseil Municipal, en séance publique, sous la présidence de Madame Gwendoline CHAUDOIR, Maire.

L'ordre du jour a été affiché en Mairie, le mardi 12 mai 2026.

**Nombre de membres en exercice : 27**

**Présents** : CHAUDOIR Gwendoline – CALAS Philippe – BROUSSET Stéphanie – TOULOUZE Philippe – LEVANNIER Caroline – MULLER Cécile – ICARD Pascal – BIENVENU Henri – BLAS Thierry – SCHWEBEL Philippe – DE WIT Véronique – LAMBIC Christine – BASTIT Jean-François – PALAUQUI Franck – SOLERE Fanny – LENEZ Vincent – GENNA Céline – GUILLAUME Stéphanie – SANCHEZ Mathieu – ROMAN Yvette – SCHMITT Stéphane - HAAS Olivier.

**Absents** :

**Procuration** : Nathalie ESTELLON donne procuration à Caroline LEVANNIER – Philippe FAURÉ donne procuration à Cécile MULLER – Maryse TOURNAY donne procuration à Véronique DE WIT – Gabrielle CHALIER donne procuration à Gwendoline CHAUDOIR, Maire – Agnès ASTIER donne procuration à Olivier HAAS.

**Secrétaire de séance** : Henri BIENVENU.

**Rapporteur** : Le Maire, Gwendoline CHAUDOIR.

**Délibération n° 2026\_05\_050**

Pièce(s) annexe(s) :

**OBJET : Création d'une commission extra-municipale intitulée « Portiragnes Plage ».**

Les dispositions de l'article L.2143-2 du CGCT, prévoient la possibilité pour le Conseil municipal de créer des commissions extra-municipales sur différents sujets d'intérêt communal.

La Commune de Portiragnes souhaite ainsi créer une commission extra-municipale intitulée « Portiragnes Plage ».

Les thèmes traités seraient en relation avec l'aire géographique de Portiragnes Plage et concerneraient la cadre de vie, la sécurité, la plage, et le commerce.

Il est proposé qu'elle soit composée de Madame le Maire, qui en assurerait la présidence, des élus référents du Conseil Municipal ayant délégations relatives aux thèmes abordés, d'agents communaux et d'intervenants extérieurs habilités à apporter des informations permettant d'éclairer les débats, et d'un nombre maximum de 20 citoyens volontaires résidant à Portiragnes-Plage.

Les modalités de fonctionnement suivantes sont proposées :

- Durée de la commission : 3 ans
- Fréquence minimale des réunions : trois par an.
- Lieu des réunions : office du tourisme de Portiragnes plage, ou Hôtel de ville
- Les convocations seront transmises au minimum une semaine avant les réunions et l'ordre du jour sera déterminé par le président.
- Les comptes rendus seront diffusés à chaque membre par voie électronique.

Il est proposé aux membres du Conseil d'approuver la création d'une commission extra-municipale intitulée « Portiragnes Plage » selon les modalités de fonctionnement précitées.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 27 voix

Contre : 0 voix

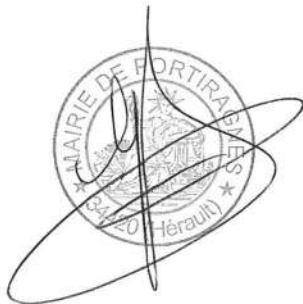
Abstention : 0 voix

Publié le : 21 MAI 2026

Pour extrait conforme,

Le Maire,

Gwendoline CHAUDOIR



Le Secrétaire de séance,

Henri BIENVENU

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Henri Bienvenu', written over a horizontal line.



34420 Hérault

TEL : 04 67 90 94 44

Accusé de réception en préfecture  
034-213402092-20260519-2026-05-051-DE  
Date de télétransmission : 21/05/2026  
Date de réception préfecture : 21/05/2026

Ville de PORTIRAGNES

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du mardi 19 mai 2026

\*\*\*\*\*

L'an deux mille vingt-six, le 19 mai, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le mardi 12 mai 2026, s'est réuni à la Mairie, salle du Conseil Municipal, en séance publique, sous la présidence de Madame Gwendoline CHAUDOIR, Maire.

L'ordre du jour a été affiché en Mairie, le mardi 12 mai 2026.

**Nombre de membres en exercice : 27**

**Présents :** CHAUDOIR Gwendoline – CALAS Philippe – BROUSSET Stéphanie – TOULOUZE Philippe – LEVANNIER Caroline – MULLER Cécile – ICARD Pascal – BIENVENU Henri – BLAS Thierry – SCHWEBEL Philippe – DE WIT Véronique – LAMBIC Christine – BASTIT Jean-François – PALAUQUI Franck – SOLERE Fanny – LENEZ Vincent – GENNA Céline – GUILLAUME Stéphanie – SANCHEZ Mathieu – ROMAN Yvette – SCHMITT Stéphane - HAAS Olivier.

**Absents :**

**Procuration :** Nathalie ESTELLON donne procuration à Caroline LEVANNIER – Philippe FAURÉ donne procuration à Cécile MULLER – Maryse TOURNAY donne procuration à Véronique DE WIT – Gabrielle CHALIER donne procuration à Gwendoline CHAUDOIR, Maire – Agnès ASTIER donne procuration à Olivier HAAS.

**Secrétaire de séance :** Henri BIENVENU.

**Rapporteur :** Le Maire, Gwendoline CHAUDOIR.

**Délibération n° 2026\_05\_051**

Pièce(s) annexe(s) :

**OBJET : Désignation d'un représentant du Conseil municipal aux assemblées de la SEM-PFO « Le Pech Bleu ». Modification.**

Par délibération n°2026-04-036 en date du 21 avril 2026, les membres du Conseil ont désigné un membre du Conseil pour représenter la commune aux assemblées de la SEM-PFO « Le Pech Bleu ».

Pour raisons personnelles, Monsieur Jean-François BASTIT ne pourra assister aux assemblées de la SEM-PFO « Le Pech Bleu »

Il est donc proposé de désigner Madame Stéphanie GUILLAUME pour représenter la commune aux assemblées de la SEM-PFO « Le Pech Bleu ».

Il est précisé que la présente délibération annule et remplace la délibération n° n°2026-04-036 en date du 21 avril 2026 ayant le même objet.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 27 voix  
Contre : 0 voix  
Abstention : 0 voix

Publié le : 21 MAI 2026

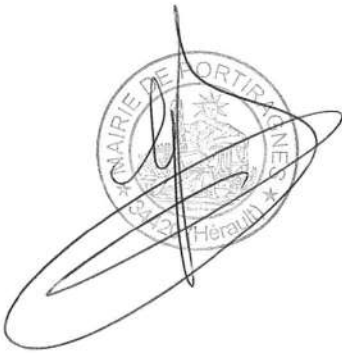
Pour extrait conforme,

Le Maire,

Gwendoline CHAUDOIR

Le Secrétaire de séance,

Henri BIENVENU



A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Henri Bienvenu', written over a horizontal line.



34420 Hérault

TEL : 04 67 90 94 44

Accusé de réception en préfecture  
034-213402092-20260519-2026-05-052-DE  
Date de télétransmission : 21/05/2026  
Date de réception préfecture : 21/05/2026

Ville de PORTIRAGNES

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du mardi 19 mai 2026

\*\*\*\*\*

L'an deux mille vingt-six, le 19 mai, à 18 heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué le mardi 12 mai 2026, s'est réuni à la Mairie, salle du Conseil Municipal, en séance publique, sous la présidence de Madame Gwendoline CHAUDOIR, Maire.

L'ordre du jour a été affiché en Mairie, le mardi 12 mai 2026.

**Nombre de membres en exercice : 27**

**Présents** : CHAUDOIR Gwendoline – CALAS Philippe – BROUSSET Stéphanie – TOULOUZE Philippe – LEVANNIER Caroline – MULLER Cécile – ICARD Pascal – BIENVENU Henri – BLAS Thierry – SCHWEBEL Philippe – DE WIT Véronique – LAMBIC Christine – BASTIT Jean-François – PALAUQUI Franck – SOLERE Fanny – LENEZ Vincent – GENNA Céline – GUILLAUME Stéphanie – SANCHEZ Mathieu – ROMAN Yvette – SCHMITT Stéphane - HAAS Olivier.

**Absents** :

**Procuration** : Nathalie ESTELLON donne procuration à Caroline LEVANNIER – Philippe FAURÉ donne procuration à Cécile MULLER – Maryse TOURNAY donne procuration à Véronique DE WIT – Gabrielle CHALIER donne procuration à Gwendoline CHAUDOIR, Maire – Agnès ASTIER donne procuration à Olivier HAAS.

**Secrétaire de séance** : Henri BIENVENU.

**Rapporteur** : Le Maire, Gwendoline CHAUDOIR.

### Délibération n° 2026\_05\_052

Pièce(s) annexe(s) :

**OBJET : Election des représentants du Conseil Municipal au Conseil d'Administration du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS).**

Par délibération n°2026\_04\_030 en date du 1<sup>er</sup> avril 2026, les membres du Conseil ont élu les représentants des élus au Conseil d'Administration du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS).

Par lettre en date du 5 mai 2026, la préfecture a émis des observations quant au mode de scrutin de cette élection.

Conformément à l'article L.2121-21 alinéa 4 du CGCT, « le Conseil municipal peut décider, à l'unanimité, de ne pas procéder au scrutin secret aux nominations ou aux représentations, sauf disposition législative ou réglementaire prévoyant expressément ce mode de scrutin ».

A cet égard, l'article R.123-8 alinéa 1<sup>er</sup> du Code de l'action sociale et des familles (CASF), qui regroupe les dispositions relatives, notamment, aux modalités de composition du conseil d'administration du CCAS, précise que le scrutin doit être secret.

Vu la délibération 2026-04-029 du 1er avril 2026 fixant le nombre d'administrateurs au sein du Conseil d'Administration du CCAS à douze membres dont six membres élus au sein du conseil municipal,

Il convient donc de procéder à la désignation par vote à bulletin secret, au scrutin proportionnel à plus fort reste, des six représentants du Conseil municipal au Conseil d'Administration du CCAS.

Monsieur Mathieu SANCHEZ et Madame Stéphanie GUILLAUME sont nommés en qualité d'assesseurs.

Dans ce cadre, 2 listes ont été déposées :

Liste 1 : « *Portiragnes toujours passionnément* »

- Monsieur Philippe TOULOUZE
- Madame Véronique DE WIT
- Monsieur Thierry BLAS
- Madame Gabrielle CHALIER
- Madame Maryse TOURNAY
- Madame Nathalie ESTELLON

Liste 2 : « *La Force du renouveau* »

- Madame Yvette ROMAN

Nombre de votants : 27

Nombre de bulletins : 27

Bulletins blancs : 0

Bulletins nuls : 0

Suffrages valablement exprimés : 27

#### REPARTITION DES SIEGES :

La répartition des sièges à la représentation proportionnelle au plus fort reste conduit aux résultats suivants :

Liste 1 : 5 sièges

Liste 2 : 1 siège

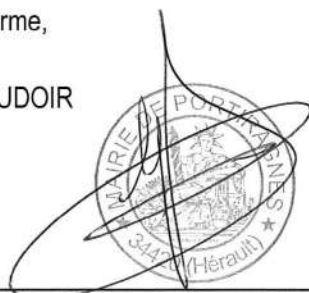
Les membres du Conseil désignent en qualité de représentants du Conseil Municipal au Conseil d'Administration du CCAS :

- Monsieur Philippe TOULOUZE
- Madame Véronique DE WIT
- Monsieur Thierry BLAS
- Madame Gabrielle CHALIER
- Madame Maryse TOURNAY
- Madame Yvette ROMAN

Il est précisé que la présente délibération annule et remplace la délibération n° n°2026-04-030 en date du 1<sup>er</sup> avril 2026 ayant le même objet.

Publié le : 21 MAI 2026

Pour extrait conforme,  
Le Maire,  
Gwendoline CHAUDOIR



Le Secrétaire de séance,  
Henri BIENVENU