



Dossier de demande de subvention

Ce dossier a été préparé pour vous aider dans votre demande de subvention auprès de la Ville de Portiragnes.

Une subvention n'est jamais attribuée spontanément; il vous appartient donc d'en faire la demande.

Votre demande est à déposer en Mairie.

- Quel que soit le montant de la subvention demandée,

Remplissez les pages 2 à 5

- Pour les documents à joindre,

Reportez-vous page 6

Renseignements administratifs généraux

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

Non Oui - en ce cas précisez ci-dessous le(s)quel(s)

.....

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

Non Oui - en ce cas précisez ci-dessous ses coordonnées

.....

.....

Votre association a-t-elle signé une convention avec La ville de Portiragnes ?

Non Oui

D'autres organismes publics ?

Non Oui - en ce cas précisez ci-dessous leur identité

.....

.....

Votre association est-elle membre d'autres associations ou personnes morales ?

Non Oui - en ce cas précisez ci-dessous leur identité

Contact

Responsable du dossier

Qualité

Nom/Prénom

Adresse

CP/ Ville

Mail

Téléphone :

Attestation

Je soussigné(e)

.....représentant(e) légal(e) de l'association.....

.....

en tant que

.....

...déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,

- certifie exactes les informations fournies dans le présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,

- demande une subvention deeuros

Fait le

à

Signature :

Description sommaire du projet

Subvention supérieure à 5 000 euros

Vous devez joindre les documents ci-dessous :

- Un relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association,
- Le dernier rapport annuel d'activité soumis à l'assemblée générale de l'association ou le descriptif des actions menées l'année antérieure accompagné, le cas échéant, d'un exemplaire des publications de l'association,
- La description des projets de l'association pour l'année en cours ainsi que celle, éventuellement, de l'objet détaillé du projet au bénéfice duquel est présentée la demande de subvention,
- Le budget prévisionnel de votre association,
- Le budget prévisionnel du projet qui fait l'objet de votre demande s'il est différent de celui de l'association,
- Le bilan, le compte de résultat et les annexes aux deux derniers exercices écoulés, certifiés conformes par le président de l'association, ou par un commissaire aux comptes si l'association a bénéficié de subventions publiques d'un montant supérieur à 153 000 €.

Subvention inférieure ou égale à 5 000 euros

Vous devez joindre les documents ci-dessous :

- Un relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association,
- Le compte rendu de la dernière assemblée générale,
- Le budget prévisionnel de votre association,
- Pour vous aider, vous trouverez ci-joint un modèle de budget prévisionnel (annexe 1)
- Le budget détaillé du projet qui fait l'objet de votre demande s'il est différent de celui de l'association, Pour vous aider, vous trouverez ci-joint un modèle de budget prévisionnel (annexe 2)
- Des éléments comptables et financiers de votre association pour l'année précédente. Pour vous aider, vous trouverez ci-joint un modèle de présentation (annexe 3)

Budget prévisionnel de l'association

Nom de l'association Année

CHARGES		en euros	PRODUITS	en euros
ACHATS			CHIFFRE D'AFFAIRE	
	Eau, gaz, électricité	<input type="text"/>	recettes des activités	<input type="text"/>
	Fournitures d'entretien et petit équipement	<input type="text"/>	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
	Autres fournitures	<input type="text"/>	Etat	<input type="text"/>
	Total	<input type="text"/>	Région	<input type="text"/>
SERVICES EXTERIEURS			Autres collectivités locales	<input type="text"/>
	Locations	<input type="text"/>	Ville ou département	<input type="text"/>
	Charges locatives et de copropriété	<input type="text"/>	Autres	<input type="text"/>
	Entretien et réparations	<input type="text"/>	Total	<input type="text"/>
	Primes d'assurance	<input type="text"/>	MECENAT, PARRAINAGE	
	Autres	<input type="text"/>	Mécénat, parrainage (sponsoring)	<input type="text"/>
	Total	<input type="text"/>	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			Adhésions	<input type="text"/>
	Personnel extérieur à l'association	<input type="text"/>	Cotisations	<input type="text"/>
	Rémunérations d'intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	Autres	<input type="text"/>
	Publicité, publications, relations publiques	<input type="text"/>	Total	<input type="text"/>
	Déplacements, missions et réceptions	<input type="text"/>	PRODUITS FINANCIERS	
	Frais postaux et frais de télécommunications	<input type="text"/>	Produits financiers	<input type="text"/>
	Services bancaires et assimilés	<input type="text"/>	AUTRES PRODUITS	
	Autres	<input type="text"/>	Autres produits	<input type="text"/>
	Total	<input type="text"/>		
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES				
	Impôts, taxes et versements assimilés	<input type="text"/>		
CHARGES DE PERSONNEL				
	Rémunérations des personnels	<input type="text"/>		
	Charges sociales	<input type="text"/>		
	Total	<input type="text"/>		
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE				
	Redevances (droits d'auteur et de reproduction : SACEM...)	<input type="text"/>		
	Subventions versées par l'association	<input type="text"/>		
	Cotisations liées à la vie statutaire	<input type="text"/>		
	Autres	<input type="text"/>		
	Total	<input type="text"/>		
CHARGES FINANCIERES				
	Charges financières	<input type="text"/>		
AUTRES CHARGES				
	Autres charges	<input type="text"/>		
Total des charges		<input type="text"/>	Total des produits	<input type="text"/>
EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
	Secours en nature	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>
	Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>
	Personnels bénévoles	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>
	Total	<input type="text"/>	Total	<input type="text"/>

Date

Signature du Président

Budget prévisionnel de l'action projetée

Nom de l'association Année

CHARGES		en euros	PRODUITS	en euros
ACHATS			RESSOURCES PROPRES	
	Prestations de services	<input type="text"/>		Ressources <input type="text"/>
	Matériaux et fournitures	<input type="text"/>	SUBVENTIONS DEMANDEES	
	Total	<input type="text"/>		Etat <input type="text"/>
SERVICES EXTERIEURS				Région <input type="text"/>
	Locations	<input type="text"/>		Autres collectivités locales <input type="text"/>
	Entretien	<input type="text"/>		Ville ou département <input type="text"/>
	Assurances	<input type="text"/>		Total <input type="text"/>
	Total	<input type="text"/>	MECENAT, PARRAINAGE (Sponsoring)	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS				Etat <input type="text"/>
	Honoraires	<input type="text"/>		Région <input type="text"/>
	Publicité	<input type="text"/>		Autres collectivités locales <input type="text"/>
	Déplacement, missions	<input type="text"/>		Ville ou département de Paris <input type="text"/>
	Total	<input type="text"/>		Total <input type="text"/>
CHARGES DE PERSONNEL			AUTRES PRODUITS	
	Salaires et charges	<input type="text"/>		Autres Produits <input type="text"/>
	Frais généraux	<input type="text"/>		
	Total	<input type="text"/>		
AUTRES CHARGES				
	Autres charges	<input type="text"/>		
	Total des charges	<input type="text"/>		Total des produits <input type="text"/>

EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
	Secours en nature		Bénévoles
	Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature
	Personnel bénévole		Don en nature
	Total		Total

Date

Signature du Président

Éléments comptables et financiers de l'année antérieure

En l'absence de comptes sociaux normalisés, les informations ci-dessous doivent être renseignées par l'association.

Nom de l'association Année

Date de début de l'exercice

Date de fin de l'exercice

L'exercice comptable, période sur laquelle sont établis les comptes, dure en principe douze mois.

Montant de la trésorerie à la fin de l'exercice (arrondi à l'euro près)

Le montant de la trésorerie s'établit en additionnant le montant de la caisse, les soldes débiteurs ou créditeurs des comptes bancaires, des comptes sur livret ainsi que le montant des valeurs mobilières de placement à la date de la fin de l'exercice.

Montant des créances à la fin de l'exercice (arrondi à l'euro près)

Le montant des créances s'établit en additionnant les factures établies par l'association pour des prestations se rattachant à l'exercice mais non encore recouvrées, les cotisations et les subventions rattachées à l'exercice que l'association va recevoir de façon certaine.

Montant des dettes à la fin de l'exercice (arrondi à l'euro près)

Le montant des dettes s'établit en additionnant les emprunts (bancaires ou autres) non encore remboursés, les factures occasionnées par l'activité de l'association lors de l'exercice non encore acquittées ou encaissées, les dettes sociales et fiscales.

Total des produits (arrondi à l'euro près)

Ensemble des recettes de l'association rattachées à l'exercice.

Dont : - Ressources propres

- Dons, subventions privées, mécénat, parrainage

- Subventions publiques

Dont ville de Portiragnes

Total des charges (arrondi à l'euro près)

Ensemble des dépenses de l'association rattachées à l'exercice.

Résultat de l'exercice (arrondi à l'euro près)

Le résultat est la différence entre le total des produits et le total des charges.

L'association bénéficie-t-elle d'aide non financière de la Ville/Département :

Matériel personnel Local à titre gratuit Local à titre payant

Autre - précisez ->

Date

Signature du Président